

α/α	ΕΡΩΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1	<p>Στην Πρόσκληση απτ004, μπορεί ένας Δήμος να συνεργαστεί με ΝΠΙΔ, ώστε η τελευταία να υποβάλει πρόταση για δημιουργία νέας δομής στο Δήμο;</p>	<p>Η πρόσκληση απτ004 όπως ισχύει, αφορά στη Συνέχιση των Δομών Αστεγών, των οποίων η χρηματοδότηση ξεκίνησε κατά την ΠΠ 2014-2020 στο πλαίσιο του ΠΕΠ «ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020. Αυτό σημαίνει, ότι κάθε φορέας ο οποίος περιλαμβάνεται στους Δυνητικούς Δικαιούχους της πρόσκλησης θα υποβάλει πρόταση συνέχισης λειτουργίας <u>αποκλειστικά και μόνο για τις δομές για τις οποίες καλείται.</u></p>
2	<p>α) Ποια είναι η χρονική διάρκεια για τον καθορισμό του Προϋπολογισμού της Πράξης;</p> <p>β) Ποια είναι η ημερομηνία έναρξης Φυσικού Αντικειμένου;</p> <p>γ) Ποια είναι η ημερομηνία έναρξης Οικονομικού Αντικειμένου δηλαδή η ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών της πράξης;</p>	<p>Η χρονική διάρκεια για τον καθορισμό του προϋπολογισμού της πράξης έχει οριστεί στους 36 μήνες.</p> <p>Η ημερομηνία έναρξης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου [έναρξη επιλεξιμότητας δαπανών] έχει οριστεί η 01/01/2023.</p>
3	<p>Η πράξη είναι τμηματοποιημένο έργο (phased);</p>	<p>Στο Τμήμα Ε του ΤΔΠ, στο Πεδίο "Τμηματοποιημένη Πράξη (phased)/Συσχετιζόμενες Πράξεις" <u>ο Δικαιούχος επιλέγει το Πεδίο "Συσχετιζόμενες Πράξεις".</u></p> <p>Στη συνέχεια ο Δικαιούχος επιλέγει το πεδίο <i>E.29 - Αποτελεί συμπλήρωση/επέκταση της ακόλουθης πράξης</i> - και συμπληρώνει το MIS της πράξης της ΠΠ 2014-2020.</p>

4	<p>α) Στη δημιουργία νέου Τεχνικού Δελτίου Πράξης στο ΟΠΣ 2021-2027 δημιουργείται νέο MIS;</p> <p>β) Υπάρχει κάποιος τρόπος να γίνει αυτόματα από το παλιό ΕΣΠΑ 2014-2020, στο νέο ΕΣΠΑ 2021-2027 η αντιγραφή του Τεχνικού Δελτίου Πράξης ή πρέπει να περαστούν όλα εξ' αρχής;</p>	<p>Για την υποβολή Τεχνικού Δελτίου Πράξης (ΤΔΠ) στην Πρόσκληση απτ004, όπως ισχύει, απαιτείται η δημιουργία νέου ΤΔΠ στο ΟΠΣ της ΠΠ 2021-2027.</p> <p>Σε αυτό το νέο ΤΔΠ ο Δικαιούχος πρέπει να συμπληρώσει εξ' αρχής όλα τα πεδία του ΤΔΠ λαμβάνοντας υπόψη, την Πρόσκληση καθώς και το Συνοδευτικό Υλικό αυτής, όπως ισχύουν. Η Πρόσκληση και το Συνοδευτικό Υλικό βρίσκονται στην ιστοσελίδα της ΕΥΔΠ "ΑΤΤΙΚΗ".</p> <p>Επίσης, ο Δικαιούχος πρέπει να ανεβάσει (upload) πριν την τελική υποβολή του ΤΔΠ, όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως ορίζονται στην παρ. 4.4 της Πρόσκλησης.</p> <p>Τέλος, επισημαίνεται ότι στο Συνοδευτικό Υλικό της πρόσκλησης βρίσκονται όλα τα απαραίτητα έγγραφα/δικαιολογητικά για την ορθή υποβολή του ΤΔΠ.</p>
5	<p>Όσο αφορά στο παλιό ΕΣΠΑ 2014-2020 δεν κάνουμε δελτίο ολοκλήρωσης πράξης;</p>	<p>Για το Δελτίο Ολοκλήρωσης Πράξης αρμόδια είναι η Μονάδα Β της ΕΥΔΠ "Αττική".</p> <p>Ο εκάστοτε Δικαιούχος πρέπει να επικοινωνήσει με τον χειριστή της Πράξης του ΕΣΠΑ 2014-2020, ώστε να λάβει αναλυτικές οδηγίες.</p> <p>Σε κάθε περίπτωση το Δελτίο Ολοκλήρωσης Πράξης <u>ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΣΧΕΣΗ</u> με την υποβολή νέου ΤΔΠ στο ΟΠΣ 2021-2027 σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Πρόσκληση απτ004, όπως ισχύει.</p>

6	<p>Για την επικαιροποίηση του Συμφωνητικού Συνεργασίας μεταξύ Δήμου και ΝΠΙΔ, είναι απαραίτητες οι αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων των 2 φορέων;</p>	<p>Οι αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων των 2 μερών (Δήμος και ΝΠΙΔ) <u>κρίνονται απαραίτητες για την τροποποίηση του συμφωνητικού συνεργασίας, δεδομένου ότι το αρχικό συμφωνητικό συνεργασίας που ίσχυσε κατά την ΠΠ 2014-2020</u>, εκδόθηκε μετά από τις σχετικές αποφάσεις του Δήμου και του ΝΠΙΔ καθορίζοντας τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των μερών αντίστοιχα</p> <p>Σύμφωνα με την παρ. 4.4 της πρόσκλησης όπως ισχύει, τα στοιχεία του Συμφωνητικού Συνεργασίας τα οποία επικαιροποιούνται είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Τα στοιχεία του Δικαιούχου και του συμπράττοντα φορέα (Δήμου) ii) Ορισμό του Δικαιούχου ως συντονιστή της Σύμπραξης, ο οποίος θα έχει και τη συνολική ευθύνη για την υλοποίηση της Πράξης. iii) Τις αρμοδιότητες και υποχρεώσεις που αναλαμβάνει κάθε φορέας iv) Περιγραφή των Δομών που θα υποστηριχθούν στην περιοχή παρέμβασης, του απαιτούμενου προσωπικού και προϋπολογισμού που απαιτείται ανά Δομή v) Σκοπιμότητα – Στόχοι και βάσει αυτών τα αναμενόμενα αποτελέσματα από τη λειτουργία κάθε Δομής vi) Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, στο οποίο θα αποτυπώνεται η εκτιμώμενη ημερομηνία έναρξης και λήξης της υλοποίησης της πράξης.
7	<p>Στο πλαίσιο της πρόσκλησης απτ004, ο Δικαιούχος δεν υποβάλει Σχέδιο Υλοποίησης με Ίδια Μέσα [ΣΑΥΙΜ];</p>	<p>Το ΣΑΥΙΜ της ΠΠ 2014-2020 έχει αντικατασταθεί από το <u>αρχείο excel "Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης ΥΕ με Ίδια Μέσα"</u>, το οποίο βρίσκεται στο Συνοδευτικό Υλικό της Πρόσκλησης.</p> <p>Ο Δικαιούχος πρέπει να συμπληρώσει τα φύλλα excel τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της πράξης στο πλαίσιο της συγκεκριμένης πρόσκλησης.</p> <p>Κατά την υποβολή της πρότασης <u>ΑΕΝ</u> απαιτείται έγκριση του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης ΥΕ με Ίδια Μέσα, από αρμόδιο συλλογικό όργανο.</p>

Αφορά Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

A) Η αναγνώριση προϋπηρεσίας για κατάταξη του/ης εκάστοτε εργαζόμενου/ης, στα αντίστοιχα μισθολογικά κλιμάκια του Ενιαίου Μισθολογίου, αφορά **αποκλειστικά** προϋπηρεσία που έχει διανυθεί σε **Συγχρηματοδοτούμενα Ευρωπαϊκά Προγράμματα** στην ίδια **ειδικότητα** με αυτήν την οποία εργάζεται, σύμφωνα με την ισχύουσα σύμβαση του/της, στη Δομή της προτεινόμενης Πράξης. Οι συμβάσεις εργασίας, οι οποίες λαμβάνονται υπόψη για την αναγνώριση της εν λόγω προϋπηρεσίας, αφορούν σε συμβάσεις εργασίας ΙΔΟΧ.

Επισημαίνεται ότι, στη χρονική περίοδο υλοποίησης των Συγχρηματοδοτούμενων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, συμπεριλαμβάνεται και το χρονικό διάστημα χρηματοδότησης από Εθνικούς Πόρους όπως για παράδειγμα ίσχυσε στην περίπτωση των "Δομών Αστέγων" του ΕΣΠΑ 2007-2013.

Για να αναγνωρισθεί αυτή η προϋπηρεσία πρέπει ο Δυνητικός Δικαιούχος να ζητήσει από τον/ην εκάστοτε εργαζόμενο/η τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παρ. 4.4. της οικείας πρόσκλησης.

B) Η κατάταξη του κάθε εργαζομένου στα Μισθολογικά Κλιμάκια του Ν.4354/2015 (κεφ.Β) γίνεται με βάση τα προσόντα, την προϋπηρεσία και την οικογενειακή κατάσταση που είχε ο εργαζόμενος την 30/06/2023.

Κάθε μεταβολή των παραπάνω στοιχείων που θα γίνει μετά από την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης της Πράξης εντάσσεται στις αρμοδιότητες της Μονάδας Β1.

9	<p>Ποιες δαπάνες της Πράξης εντάσσονται στο απλοποιημένο κόστος;</p>	<p>Για την πρόσκληση απτ004 ισχύει η επιλογή Απλοποιημένου Κόστους Β.3.1: Δαπάνες βάσει ποσοστού επί των Επιλέξιμων Άμεσων Δαπανών Προσωπικού.</p> <p>Οι λοιπές άμεσες (πλην των άμεσων δαπανών προσωπικού) και έμμεσες δαπάνες θα αποζημιωθούν ως κατ' αποκοπή ποσοστό 30% επί των Επιλέξιμων Άμεσων Δαπανών Προσωπικού, σύμφωνα με το άρθρο 56.1 του Γενικού Κανονισμού 2021/1060 και το άρθρο 34 της υπ' αριθμ. 114947 ΥΑ (ΦΕΚ Β 6132/01.12.2022) με τίτλο: «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027». Ενδεικτικά αναφέρονται δαπάνες όπως: προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, υπερβολαβίες, π.χ. για καθαριότητα ή φύλαξη, δαπάνες δημοσιότητας, κλπ.</p> <p>Για όλες τις δαπάνες που θα αποζημιωθούν με τη χρήση επιλογής απλοποιημένου κόστους, οι Δικαιούχοι δε θα προσκομίζουν εξοφλημένα παραστατικά δαπανών ή έγγραφα ισοδύναμης λογιστικής αξίας που τηρούνται στο λογιστικό σύστημα του Δικαιούχου. Για τις δαπάνες αυτές δεν επαληθεύεται η τήρηση διακριτής λογιστικής μερίδας.</p>
10	<p>Απαιτείται να υποβληθεί από τον Δικαιούχο κάποιο επιπλέον δικαιολογητικό για τη συμπλήρωση της Λίστας Κρατικών Ενισχύσεων, η οποία συμπληρώνεται αποκλειστικά από την ΕΥΔΠ "ΑΤΤΙΚΗ" κατά την αξιολόγηση της Πράξης;</p>	<p>Όχι.</p>

11	<p>Πως αντιμετωπίζει ο Δικαιούχος την περίπτωση που η πρόβλεψη των μεικτών μηνιαίων αποδοχών ενός εργαζομένου σύμφωνα με τα Μισθολογικά Κλιμάκια του Ν.4354/2015 (κεφ.Β), είναι κατώτερη των μεικτών μηνιαίων αποδοχών που λαμβάνει ο ίδιος εργαζόμενος με την ισχύουσα σύμβαση;</p>	<p>Σε κάθε περίπτωση οι μεικτές μηνιαίες αποδοχές του εκάστοτε εργαζομένου δεν δύναται να είναι κατώτερες των αποδοχών, που λαμβάνει ο εργαζόμενος σύμφωνα με την ισχύουσα σύμβαση του.</p> <p>Ο Δικαιούχος μετά την Απόφαση Ένταξης πρέπει να επανυπολογίζει τις μεικτές μηνιαίες αποδοχές των εργαζομένων σύμφωνα με το Ν.4354/2015 (κεφ.Β) λαμβάνοντας υπόψη κάθε φορά τις νέες παράμετροι που καθορίζουν τα Μισθολογικά Κλιμάκια [έτη προϋπηρεσίας, αριθμός τέκνων και ύπαρξη μεταπτυχιακού/διδακτορικού τίτλου, για κατηγορίες εργαζομένων εκπαιδευτικού επιπέδου ΤΕ/ΠΕ, με συνάφεια στην ειδικότητα με την οποία έχουν προσληφθεί και εργάζονται στη Δομή].</p>
12	<p>Εργαζόμενος προσλήφθηκε στη Δομή με συγκεκριμένη ειδικότητα και αντίστοιχο εκπαιδευτικό επίπεδο, όπως είχε καθοριστεί στην εγκεκριμένη από το ΑΣΕΠ Ανακοίνωση ΣΟΧ για τις Συγχρηματοδοτούμενες Δράσεις των ΔΠΒΑ.</p> <p>Πως αντιμετωπίζει ο Δικαιούχος την κατατάξη του παραπάνω εργαζομένου στα Μισθολογικά Κλιμάκια του Ν. 4354/2015 (κεφ. Β), στις εξής περιπτώσεις:</p> <p>α) Ο εργαζόμενος διέθετε πριν την πρόσληψη του ανώτερο εκπαιδευτικό επίπεδο από εκείνο της προκηρυχθείσας θέσης. Μπορεί να ληφθεί υπόψη τώρα;</p> <p>β) Ο εργαζόμενος απέκτησε μετά την πρόσληψη του ανώτερο εκπαιδευτικό επίπεδο από εκείνο της προκηρυχθείσας θέσης. Μπορεί να ληφθεί υπόψη τώρα;</p>	<p>Όχι, δεν μπορεί να ληφθεί υπόψη τώρα, η μεταβολή του εκπαιδευτικού επιπέδου.</p> <p>Ο Δικαιούχος κατατάσσει τον εργαζόμενο στα Μισθολογικά Κλιμάκια του Ν. 4354/2015 (κεφ.Β) με βάση την ειδικότητα και το αντίστοιχο εκπαιδευτικό επίπεδο, με τα οποία προσλήφθηκε και εργάζεται στη Δομή.</p> <p>Οι παράμετροι που δύναται να μεταβάλλονται και να επηρεάζουν τα Μισθολογικά Κλιμάκια των εργαζομένων, είναι τα ετη προϋπηρεσίας, ο αριθμός τέκνων και η ύπαρξη μεταπτυχιακού/διδακτορικού τίτλου, για κατηγορίες εργαζομένων εκπαιδευτικού επιπέδου ΤΕ/ΠΕ, με συνάφεια στην ειδικότητα με την οποία έχουν προσληφθεί και εργάζονται στη Δομή.</p>