



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Αθήνα 25 - 01-2018
Αρ. Πρωτ.: 240

Προς: Ως Πίνακας Αποδεκτών

Διεύθυνση: Λ. Συγγρού 98-100, Αθήνα
ΤΚ: 11741
Πληροφορίες: Γρ. Προϊσταμένου
Τηλ.: 213.150.1515
Φαξ: 213.150.1501
Email: ddrosis@mou.gr

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή αναδόχου υλοποίησης του Υποέργου 24 «Σύμβουλος Υποστήριξης της Περιφέρειας Αττικής, στη προετοιμασία υποβολής αιτήσεων ένταξης στο Ε. Π. ΑΤΤΙΚΗ 2014 – 2020, επιλεγμένων παρεμβάσεων» της Πράξης «Σύμβουλοι Υποστήριξης στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 / ΕΤΠΑ» (MIS: 5000415), με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα προσφορά (αποκλειστικά βάσει της χαμηλότερης τιμής).

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΕΥΔΕΠ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005)
2. Τις διατάξεις του Ν 3852/2010 (ΦΕΚ87/07-06-2010 Τ.Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
3. Την υπ. αριθμ. 109290/39629 (ΦΕΚ 4251/τ.Β'/29-12-2016) Απόφαση του Γεν. Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «Έγκριση της υπ' αριθμ. 438/2016 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής»
4. Την με αριθμ. 919/2014 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Αθηνών
5. Το Ν.4314/2014 (ΦΕΚ 265Α/23-12-2014) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Την υπ. αριθμ. C(2014) 3542final/23-05-2014 απόφαση της Επιτροπής των Ε.Κ. για την έγκριση του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης 2014-2020.
7. Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C (2014) 10170 final/18-12-2014, που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «Αττικής 2014-2020».
8. Την με αριθμ. 32670/ΕΥΘΥ327 (ΦΕΚ 715/Β'/24-04-2015) Υπουργική Απόφαση «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ Περιφέρειας Αττικής, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 4314/2014

και αντικατάσταση της αριθμ. 1310/Γ'ΚΠΣ 310/17-01-2001 (ΦΕΚ 33/Β) ΚΥΑ, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει».

9. Την με αρ.πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ/1020 (ΦΕΚ 3521/Β'/01-11-2016) Υπουργική Απόφαση «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ.81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) Υπουργικής Απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».

10. Την υπ' αριθμ. 23451/ΕΥΣΣΑ493 (ΦΕΚ 677/Β'/03-03-2017) Υπουργική Απόφαση «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

11. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

12. Το Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

13. Την αριθμ. 57654/2017 (ΦΕΚ 1781/Β'/23-05-2017) Υπουργική Απόφαση «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

14. Το Ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α'/09-03-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε ισχύει

15. Το Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργανισμών στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

16. Το Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α'/01-02-1995), «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων».

17. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

18. Την με αρ. πρωτ. 326/08-02-2016 απόφαση ένταξης της Πράξης «Σύμβουλοι Υποστήριξης στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 / ΕΤΠΑ» στο ΠΕΠ Αττικής 2014-2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

19. Ότι με την παρούσα προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους δέκα εννέα χιλιάδων ογδόντα επτά ευρώ και είκοσι λεπτών (19.087,20€), μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό των συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών (Υποπρόγραμμα Α') του προγράμματος της Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Αττικής 2014-2020, ΣΑΕΠ 0851, Κωδικός 2016ΕΠ08510001.

20. Τις ανάγκες της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής για την υλοποίηση του Ε.Π. ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020 και ειδικότερα των δράσεων με Δικαιούχο την Περιφέρεια.

ΚΑΛΕΙ

1) κα Αναγνώστου Παρασκευή

Διεύθυνση: Μικράς Ασίας 29, 115 27, Αθήνα

Τηλ.: 6974700933

E-mail: evianagnostou@yahoo.com

2) κο Βορεάδη Χρήστο

Διεύθυνση: Κέκροπος 14, 190 04, Σπάτα

Τηλ.: 6994989005

E-mail: voreadisc@gmail.com

3) κο Γώγουλο Φώτιο

Διεύθυνση: Αττάλειας 84, 104 34, Αθήνα

Τηλ.: 6974700932

E-mail: fotis_gogoulos@hotmail.com

να υποβάλλουν προσφορά, με ισχύ ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών προσμετρούμενων από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, στο πλαίσιο της επιλογής αναδόχου, με τη διαδικασία της ανάθεσης βάσει της με αρ. πρωτ. 23451/ΕΥΣΣΑ493 (ΦΕΚ 677/Β'/03-03-2017) Υπουργικής Απόφασης «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, για την υλοποίηση του Υποέργου 24 «Σύμβουλος Υποστήριξης της Περιφέρειας Αττικής, στην προετοιμασία υποβολής αιτήσεων ένταξης στο Ε. Π. ΑΤΤΙΚΗ 2014 – 2020, επιλεγμένων παρεμβάσεων» της Πράξης «Σύμβουλοι Υποστήριξης στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 / ΕΤΠΑ» (MIS: 5000415), με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα προσφορά (αποκλειστικά βάσει της χαμηλότερης τιμής).

Οι προσφορές θα υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, στην Ελληνική Γλώσσα.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα απόφαση το αργότερο μέχρι τις **16/02/2018** ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **15:30** στο πρωτόκολλο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Αττικής, Λ. Συγγρού 98-100, 5ος όροφος.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο και θα παραλαμβάνονται από το εν λόγω γραφείο, όπου και θα πρωτοκολλούνται, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση, ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι και την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Ο σφραγισμένος φάκελος με την προσφορά θα συνοδεύεται εξωτερικά με επιστολή ώστε να μπορεί σε αυτή να αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, έτσι ώστε να μην ανοιχθεί από το πρωτόκολλο ο φάκελος.

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη από τη παρούσα απόφαση ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Οι Γενικοί και Ειδικοί Όροι της παρούσας Πρόσκλησης περιγράφονται αναλυτικά στα επισυναπτόμενα Παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Η παρούσα Απόφαση και τα συνημμένα Παραρτήματα αυτής, μπορούν να παραλαμβάνονται από τους ενδιαφερόμενους από το πρωτόκολλο της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής, Λ. Συγγρού 98-100, 5ος όροφος. Το κείμενο της παρούσης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω διαδικτύου, στην ιστοσελίδα της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής (www.peppattikis.gr).

Η τελική επιλογή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, βασιζόμενη στο κριτήριο αξιολόγησης που αναφέρεται στην παρούσα απόφαση.

Μεταξύ του Αναδόχου και της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής νομίμως εκπροσωπούμενης, θα υπογραφεί σχετική σύμβαση, στην οποία θα αναφέρονται λεπτομερώς οι υποχρεώσεις τους. Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει στον υποψήφιο που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα προσφορά, αποκλειστικά βάσει της χαμηλότερης τιμής, και η προσφορά καλύπτει τους όρους της παρούσας απόφασης. Σε περίπτωση που ο μειοδότης δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που θα του οριστεί να υπογράψει τη σχετική σύμβαση ή αρνηθεί να εκτελέσει ή εκτελέσει αυτή μερικώς ή πλημμελώς, κατά παράβαση των όρων της παρούσης, κηρύσσεται έκπτωτος και επιλέγεται ο μειοδότης με την αμέσως χαμηλότερη τιμή κ.ο.κ..

Οι πληρωμές γίνονται έπειτα από την παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή και αφού υποβληθούν στην Υπηρεσία μας, τα νόμιμα δικαιολογητικά.

Οι επιβαρύνσεις επί των κρατήσεων και οι προβλεπόμενοι φόροι βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η παρούσα να δημοσιευθεί για δέκα (10) ημέρες, στην ιστοσελίδα της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής (www.peppattikis.gr).

**Ο Προϊστάμενος της ΕΥΔΕΠ
Περιφέρειας Αττικής**

Δημήτριος Δρόσης

Πίνακας Αποδεκτών

1) κα Αναγνώστου Παρασκευή

Διεύθυνση: Μικράς Ασίας 29, 115 27,

Αθήνα

Τηλ.: 6974700933

E-mail: evianagnostou@yahoo.com

2) κο Βορέαδη Χρήστο

Διεύθυνση: Κέκροπος 14, 190 04, Σπάτα

Τηλ.: 6994989005

E-mail: voreadisc@gmail.com

3) κο Γώγουλο Φώτιο

Διεύθυνση: Αττάλειας 84, 104 34, Αθήνα

Τηλ.: 6974700932

E-mail: fotis_gogoulos@hotmail.com

Εσωτερική Διανομή

Μονάδα Γ'

Συνημμένα:

Παραρτήματα Α - Δ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**1. Αντικείμενο**

Στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2014 - 2020, η διαδικασία παρακολούθησης των έργων από την πλευρά του δικαιούχου είναι ιδιαίτερα απαιτητική (Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου ΕΣΠΑ 2014 - 2020, Διαδικασίες διοικητικής ικανότητας κα) περιλαμβάνοντας τη συμπλήρωση πληθώρας εντύπων και την υποβολή αιτημάτων στην ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής μέσω του ΟΠΣ. Ειδικότερα, μετά την έκδοση μιας Απόφασης Ένταξης, ο Δικαιούχος έχει την υποχρέωση να ενημερώνει την ΕΥΔΕΠ για την πρόοδο των ενεργειών ωρίμανσης που είναι απαραίτητες για την έναρξη υλοποίησης ή/και την ολοκλήρωση της πράξης, καθώς και για τις ενέργειες που αναλαμβάνει, ζητώντας όπου απαιτείται τη σχετική προέγκριση.

Η Περιφέρεια Αττικής, διαθέτει ήδη εικοσιμία (21) ενταγμένες πράξεις στο ΠΕΠ Αττικής 2014 - 2020 ως ακολούθως :

A/A	Τίτλος Πράξης	Π/Υ	Κωδικός MIS
1	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ ΟΜΒΡΙΩΝ ΑΝΑΒΥΣΣΟΥ, ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ Α΄ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ΑΝΑΒΥΣΣΟΥ - (ΦΑΣΗ Β΄)	4.615.000,00	MIS 5001150
2	ΈΡΓΑ ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΤΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΠΟΥ ΕΠΛΗΓΗΣΑΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΠΥΡΚΑΓΙΕΣ ΙΟΥΛΙΟΥ-ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 1998/ΑΓΩΓΟΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΟΜΒΡΙΩΝ ΚΑΤΑΝΤΗ ΤΩΝ ΑΝΑΒΑΘΜΩΝ ΑΝΑΣΧΕΣΗΣ ΦΕΡΤΩΝ ΣΤΗΝ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗ, ΌΣΟΝ ΑΦΟΡΑ ΣΤΟΥΣ ΒΑΣΙΚΟΥΣ ΣΥΛΛΕΚΤΗΡΙΟΥΣ ΑΓΩΓΟΥΣ Σ2 & Σ3 – ΦΑΣΗ Β	5.816.768,54	MIS 5001186
3	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΟΥ ΒΟΡΕΙΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΔΕΞΑΜΕΝΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΝΗΣΟΥ ΑΙΓΙΝΑΣ - (ΦΑΣΗ Β΄)	4.100.000,00	MIS 5001073
4	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ ΟΡΦΑΝΟΤΡΟΦΕΙΟΥ ΘΗΛΕΩΝ Ι. ΚΑΙ Μ. ΧΑΤΖΗΚΥΡΙΑΚΟΥ (ΧΑΤΖΗΚΥΡΙΑΚΕΙΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ) - (ΦΑΣΗ Β΄)	7.365.945,65	MIS 5001164
5	ΔΙΚΤΥΟ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΟΜΒΡΙΩΝ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ - ΓΕΡΟΒΟΥΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ - (ΦΑΣΗ Β΄)	2.300.000,00	MIS 5001160
6	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΣΥΛΛΕΚΤΗΡΩΝ ΟΜΒΡΙΩΝ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ ΚΑΙ ΠΑΛΟΥΚΙΩΝ ΤΗΣ ΝΗΣΟΥ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ - Β΄ ΦΑΣΗ	8.372.000,00	MIS 5001158
7	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΑΠΟΡΡΟΗΣ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΠΑΙΑΝΙΑΣ. Β΄ ΦΑΣΗ	10.750.000,00	MIS 5001165
8	ΑΝΕΓΕΡΣΗ ΝΕΑΣ ΔΙΩΡΟΦΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΗΣ ΜΕ ΥΠΟΓΕΙΟ, ΔΩΜΑ ΚΑΙ ΣΤΕΓΗ, ΜΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΩΣ ΣΤΕΓΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΠΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΝΟΗΤΙΚΗ ΣΤΕΡΗΣΗ	1.236.409,48	MIS 5002051
9	ΔΙΕΥΘΕΤΣΗ ΧΕΙΜΑΡΡΟΥ ΑΓ. ΙΩΑΝΝΗ ΘΡΙΑΣΙΟΥ ΠΕΔΙΟΥ Δ. ΑΤΤΙΚΗΣ ΑΠΟ Χ.Θ. 0+000 ΕΩΣ Χ.Θ. 1+400 ΚΑΙ ΤΜΗΜΑ ΤΟΥ Χ. ΣΑΡΑΝΤΑΠΟΤΑΜΟΥ	8.152.071,07	MIS 5003041

10	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΓΩΓΟΥ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΚΥΠΡΟΥ Δ.Ε. ΠΑΛΛΗΝΗΣ - ΔΗΜΟΥ ΠΑΛΛΗΝΗΣ	760.322,50	MIS 5001148
11	Αντιπλημμυρική προστασία περιοχής κόμβου Πειραιώς και Χαμοστέρας- Β Φάση	930.163,05	MIS 5001108
12	ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΔΥΟ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ, ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗ ΥΠΑΡΧΟΝΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ 1, 2, 3Α, 4Β & 5 ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΣΤΟ ΜΠΕΝΑΚΕΙΟ ΦΥΤΟΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΣΤΗΝ ΚΗΦΙΣΙΑ	3.000.000,00	MIS 5003851
13	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΓΩΓΩΝ ΑΠΟΡΡΟΗΣ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ ΟΔΟΥ ΜΕΓ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ - Β ΦΑΣΗ	1.048.396,13	MIS 5003783
14	ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΑΓΩΓΟΣ ΟΜΒΡΙΩΝ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΕΡΨΙΘΕΑΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ (ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ)	3.700.000,00	MIS 5002883
15	Διαχείριση Απορριμμάτων Κυθήρων – Αντικυθήρων	4.549.275,29	MIS 5003945
16	ΕΡΓΑ ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΙΛΙΟΥ	1.495.988,52	MIS 5001110
17	ΑΝΑΣΧΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΛΗΜΜΥΡΙΚΗΣ ΑΠΟΡΡΟΗΣ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ - ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ, ΙΛΙΟΥ, ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗΣ, ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ, ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ, ΑΙΓΑΛΕΩ ΚΑΙ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ	4.999.635,69	MIS 5003970
18	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΡΓΩΝ ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ Ρ. ΞΕΡΕΑ ΔΗΜΟΥ ΚΡΩΠΙΑΣ ΑΤΤ	4.023.894,56	MIS 5002655
19	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΓΩΓΩΝ ΟΜΒΡΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΕΤΟΥΣ 2011	1.579.388,93	MIS 5001188
20	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΝΤΩΝ ΑΓΩΓΩΝ ΟΜΒΡΙΩΝ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΑΝΩ ΓΛΥΦΑΔΑΣ (ΣΕ ΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΑ)	1.378.111,84	MIS 5006675
21	ΑΠΟΣΤΡΑΓΓΙΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΕΩΣ ΚΟΡΩΠΙΟΥ	3.326.077,46	MIS 5002855

Στο πλαίσιο αυτό, καταγράφονται οι ενέργειες υποστήριξης της Περιφέρειας Αττικής, οι οποίες εξάλλου απορρέουν από το εγκεκριμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, του ΕΣΠΑ 2014 – 2020. Σημειώνεται ότι οι διαδικασίες αυτές, δεν εμπίπτουν στα καθήκοντα των υπαλλήλων της Περιφέρειας Αττικής και απαιτείται η υποστήριξη από εξειδικευμένο σύμβουλο που να διαθέτει εμπειρία σε διαχείριση έργων του ΕΣΠΑ, εξοικείωση με το ΟΠΣ και γνώση του θεσμικού πλαισίου συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

- Αιτήματα ένταξης

Ο Σύμβουλος θα υποβοηθάει το Δικαιούχο στην προετοιμασία των φακέλων για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης νέων έργων αρμοδιότητας του στο πλαίσιο του ΠΕΠ Αττικής αλλά και στην τροποποίηση των υφιστάμενων αποφάσεων λόγω π.χ. τροποποίησης της σύμβασης. Ειδικότερα έμφαση θα δοθεί στην ανοιχτή πρόσκληση ΑΤΤ009 για αντιπλημμυρικές παρεμβάσεις καθώς και στις υπόλοιπες προτάσεις που τυχόν υποβάλλει η Περιφέρεια στο ΠΕΠ Αττικής, δυνάμει σχετικής προγραμματικής σύμβασης ή αρμοδιότητας.

- Παρακολούθηση προόδου υλοποίησης μιας πράξης

Μετά την έκδοση μιας Απόφασης Ένταξης η Περιφέρεια Αττικής, ως Δικαιούχος, έχει την υποχρέωση να ενημερώνει την ΕΥΔΕΠ για την πρόοδο των ενεργειών ωρίμανσης που είναι απαραίτητες για την έναρξη υλοποίησης ή/και την ολοκλήρωση της πράξης.

Η ενημέρωση αυτή γίνεται μέσω της συμπλήρωσης του τυποποιημένου «Δελτίου Προόδου Ενεργειών Ωρίμανσης & Υποχρεώσεων Πράξης» με χρήση του ΟΠΣ. Εναλλακτικά υποβάλλεται νέο Τεχνικό Δελτίο Πράξης.

Ως ενέργειες ωρίμανσης θεωρούνται (ενδεικτικά): η έκδοση αδειών (π.χ. οικοδομική άδεια, τροποποιήσεις περιβαλλοντικών όρων, κ.λπ.), η έκδοση εγκρίσεων (π.χ. αρχαιολογία, έγκριση μελετών, κ.λπ.), απόκτηση γης - απαλλοτριώσεις, προγραμματικές συμβάσεις, κ.ο.κ.

- Προέγκριση Διακήρυξης

Ο Δικαιούχος υποβάλλει στην ΕΥΔΕΠ μέσω ΟΠΣ, αίτημα εξέτασης της διαδικασίας της διακήρυξης συνοδευόμενο με τα απαραίτητα έγγραφα (λοιπά τεύχη δημοπράτησης).

Το αίτημα αυτό υποβάλλεται:

α) πριν τη δημοσίευση της προκήρυξης του διαγωνισμού, για διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων έργων, προμηθειών ή υπηρεσιών που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής των κοινοτικών οδηγιών, και :

α. διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών οι οποίες δεν εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (εφεξής ΕΕ) και έχουν προϋπολογισμό μεγαλύτερο ή ίσο του ποσού των 60.000 ευρώ, άνευ ΦΠΑ, εφόσον δεν εφαρμόζεται μεθοδολογία εκτίμησης επικινδυνότητας.

β. διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων έργων που δεν εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών της ΕΕ και έχουν προϋπολογισμό ίσο ή μεγαλύτερο του ποσού του 1.000.000 ευρώ, άνευ ΦΠΑ.

γ. διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων έργων που δεν εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών της ΕΕ και έχουν προϋπολογισμό μικρότερο του ποσού του 1.000.000 ευρώ, άνευ ΦΠΑ, και μεγαλύτερο ή ίσο του ποσού των 60.000 ευρώ, άνευ ΦΠΑ, εφόσον δεν εφαρμόζεται μεθοδολογία εκτίμησης επικινδυνότητας.

β) κατά την υποβολή της πρώτης δήλωσης δαπάνης του υποέργου, για διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων που δεν εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής των κοινοτικών οδηγιών και δεν έχουν ελεγχθεί πριν τη δημοσίευση της προκήρυξης του διαγωνισμού, είτε λόγω του προϋπολογισμού τους, είτε επειδή δεν είχαν προκύψει στο σχετικό δείγμα κατά την εφαρμογή της μεθόδου εκτίμησης επικινδυνότητας.

Για την υποβολή του αιτήματος ο Δικαιούχος συμπληρώνει στο ΟΠΣ την «Λίστα Ελέγχου Διακήρυξης» (ανάλογα με το είδος των υποέργων της πράξης).

- Έγκριση Ανάλυσης Νομικής Δέσμευσης

Εφόσον ο παραπάνω έλεγχος της ΕΥΔΕΠ είναι θετικός, ο Δικαιούχος συντάσσει και υποβάλλει μέσω ΟΠΣ Τεχνικό Δελτίο Υποέργου. Αν ο έλεγχος αποβεί αρνητικός τότε ο Δικαιούχος ενημερώνεται από την ΕΥΔΕΠ για τους λόγους απόρριψης, καθώς και για τις ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβεί για την έκδοση θετικής γνώμης, εφόσον αυτό είναι εφικτό.

- Προέγκριση τροποποίησης νομικής δέσμευσης

Σε κάθε περίπτωση τροποποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της αναληφθείσας νομικής δέσμευσης ή παράτασης των συνολικών προθεσμιών εκτέλεσης της πράξης, πλην των περιπτώσεων τροποποίησης χρονοδιαγράμματος που ρητά προβλέπεται στη διακήρυξη, ο Δικαιούχος, πριν την υπογραφή της τροποποίησης της νομικής δέσμευσης, υποβάλλει στην ΕΥΔΕΠ, μέσω του ΟΠΣ, αίτημα για την εξέταση της διαδικασίας τροποποίησης της νομικής δέσμευσης συνοδευόμενο με τα απαραίτητα έγγραφα.

Η υποβολή του αιτήματος γίνεται από τον Δικαιούχο μέσω του ΟΠΣ, συμπληρώνοντας την «Λίστα Ελέγχου Διακήρυξης» (ανάλογα με το είδος των υποέργων της πράξης) – Νέα Έκδοση.

- Διοικητική επαλήθευση δαπάνης

i. Υποβολή δελτίου δήλωσης δαπανών υποέργου

Ο Δικαιούχος υποβάλλει στην ΕΥΔΕΠ δήλωση πραγματοποιηθεισών δαπανών.

Η υποβολή γίνεται με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου «Δελτίο Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ)» σε επίπεδο υποέργου στο ΟΠΣ. Στο δελτίο επισυνάπτονται τα αποδεικτικά έγγραφα, στα οποία εμφανίζεται η πραγματοποιηθείσα εκταμίευση και η υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου που συνδέεται με τη σχετική εκταμίευση.

Το ΔΔΔ υποβάλλεται πριν την παρέλευση του πρώτου δεκαημέρου (α' 10ημέρου) από τη λήξη του ημερολογιακού μήνα εντός του οποίου πραγματοποιήθηκε η δαπάνη

ii. Υποβολή δελτίου δήλωσης επίτευξης δεικτών πράξης

Ο Δικαιούχος, σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Πράξης και έως την ολοκλήρωσή της υποχρεούται να δηλώνει την τιμή στόχο των δεικτών της πράξης που επιτυγχάνεται στα διάφορα στάδια εξέλιξής της.

Η τιμή στόχος των δεικτών της Πράξης που επιτυγχάνεται δηλώνεται από το Δικαιούχο στο ΟΠΣ με τη συμπλήρωση του τυποποιημένου εντύπου «Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης». Το έντυπο αυτό συμπληρώνεται από το Δικαιούχο έως το τέλος του Ιανουαρίου κάθε έτους και αφορά την επίτευξη των δεικτών της πράξης του προηγούμενου έτους.

- Τροποποίηση απόφασης ένταξης

Η συγκεκριμένη διαδικασία εφαρμόζεται σε κάθε περίπτωση που κατά την υλοποίηση μιας συγχρηματοδοτούμενης πράξης εντοπίζεται είτε από τον Δικαιούχο, είτε από την ΕΥΔΕΠ η αναγκαιότητα τροποποίησης των στοιχείων της πράξης που προσδιορίζονται στην απόφαση ένταξης (π.χ. φυσικό ή/και οικονομικό αντικείμενο, χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, δείκτες, κ.λπ.).

Όταν η τροποποίηση προκύπτει με πρωτοβουλία του Δικαιούχου, τότε ο Δικαιούχος υποβάλλει σχετικό αίτημα προς την ΕΥΔΕΠ στο οποίο πρέπει να αναφέρονται τα σημεία τροποποίησης και να τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τροποποίησης των στοιχείων της Πράξης.

Το αίτημα υποβάλλεται στην ΕΥΔΕΠ με την επανυποβολή του Τεχνικού Δελτίου Πράξης, τη συμπλήρωση των Πεδίων 21-25 «Αντικείμενο Τροποποίησης Τεχνικού Δελτίου Πράξης» σε αυτό και την ενσωμάτωση των προτεινόμενων αλλαγών επί των στοιχείων της Πράξης. Στο ΤΔΠ με τις προτεινόμενες τροποποιήσεις επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την ανάγκη τροποποίησης.

2.Παραδοτέα και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Η παροχή των παραπάνω περιγραφόμενων υπηρεσιών υλοποιείται στα γραφεία του Αναδόχου και στα γραφεία της ΕΥΔΕΠ ή του Δικαιούχου (Περιφέρεια) σε χώρο που θα παραχωρηθεί ειδικά, για τον σκοπό αυτό.

Στο τέλος κάθε μήνα η Υπηρεσία δύναται να καταρτίζει το βασικό πρόγραμμα εργασιών του επόμενου μήνα και να γνωστοποιεί τα στοιχεία αυτά στον Ανάδοχο. Σε περίπτωση εκτάκτων εργασιών, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί τον προγραμματισμό του μηνός ως προς την σειρά των εργασιών ή και να προσθέτει/αφαιρεί εργασίες. Επίσης, η Υπηρεσία κατά την απόλυτη κρίση της έχει δικαίωμα να ακυρώσει την υλοποίηση προγραμματισμένης εργασίας.

Ο Ανάδοχος υποβάλλει εκθέσεις πεπραγμένων ανά δίμηνο, οι οποίες ελέγχονται και παραλαμβάνονται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, εκτός αν υφίστανται παρατηρήσεις.

3.Διάρκεια Υλοποίησης του Έργου

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της.

4.Προϋπολογισμός – Προεκτιμώμενη αμοιβή

Το εκτιμώμενο τίμημα για το σύνολο του ζητούμενου έργου δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των δέκα εννέα χιλιάδων ογδόντα επτά ευρώ και είκοσι λεπτών (19.087,20€), μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, σύμφωνα με την προεκτιμώμενη αμοιβή που περιλαμβάνεται στο εγκεκριμένο πρόγραμμα Τεχνικής Βοήθειας της ΕΥΔΕΠ.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της ΕΥΔΕΠ περιφέρειας Αττικής έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας και ενδεικτικά:

- η αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος
- κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά την διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών που θα αναλάβει, σύμφωνα με τη σχετική σύμβαση.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, βαρύνει τον Ανάδοχο.

5. Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει το έργο που του ανατίθεται σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της αγοράς. Στην Ομάδα Έργου του Αναδόχου δεν μπορεί να περιλαμβάνονται άτομα τα οποία κατά την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών, εργάζονται υπό οιαδήποτε σχέση εργασίας σε Υπηρεσίες που θα εμπλακούν στις διαδικασίες αξιολόγησης των προσφορών και στις επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής των παραδοτέων της αξιολόγησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**1. Νομοθετικό Πλαίσιο**

Η όλη διαδικασία θα γίνει με βάση τα προβλεπόμενα:

α) του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) την με αρ.πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ/1020 (ΦΕΚ 3521/Β'/01-11-2016) Υπουργική Απόφαση «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ.81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) Υπουργικής Απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».

γ) την υπ' αριθμ. 23451/ΕΥΣΣΑ493 (ΦΕΚ 677/Β'/03-03-2017) Υπουργική Απόφαση «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Δικαιώματα και Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Η παρούσα πρόσκληση αποστέλλεται στους υποψηφίους που προεπιλέχθηκαν από την ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής για την συμμετοχή στην πρόσκληση ενδιαφέροντος.

Οι συγκεκριμένοι υποψήφιοι και μόνο έχουν δικαίωμα υποβολής πρότασης.

3. Προθεσμία - Τόπος Υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές θα κατατίθενται στα γραφεία της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής Περιφέρειας Αττικής, (Λ. Συγγρού 98-100 στο Γραφείο Πρωτοκόλλου, 5ος όροφος), μέχρι τις 16/02/2018, ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:30.

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν και ταχυδρομικά στην προαναφερθείσα διεύθυνση ως συστημένες.

Οι προσφορές θα παραλαμβάνονται από το εν λόγω γραφείο, όπου και θα πρωτοκολλούνται, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση, ότι αυτές θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι και την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Ο σφραγισμένος φάκελος με την προσφορά θα συνοδεύεται εξωτερικά με επιστολή ώστε να μπορεί σε αυτή να αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, έτσι ώστε να μην ανοιχθεί από το πρωτόκολλο ο φάκελος. Η προσφορά θα έχει ισχύ ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών προσμετρούμενων από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη από τη παρούσα απόφαση ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν. Η ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

4. Τρόπος Υποβολής Εγγράφων

Ο σφραγισμένος φάκελος της Προσφοράς θα συνοδεύεται από συνοδευτική επιστολή/αίτηση συμμετοχής, προς την Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου και του σχετικού διαγωνισμού. Στον φάκελο της Προσφοράς θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

*Ονοματεπώνυμο προσφέροντος φυσικού προσώπου
ή Επωνυμία νομικού προσώπου, ένωσης ή κοινοπραξίας οικονομικών φορέων
Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεμοιροτυπίας
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου*

ΠΡΟΣ:

ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής
Λ. Συγγρού 98-100, 5ος όροφος
«ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

«Σύμβουλος Υποστήριξης της Περιφέρειας Αττικής, στη προετοιμασία υποβολής αιτήσεων ένταξης στο
Ε.Π. ΑΤΤΙΚΗ 2014 – 2020, επιλεγμένων παρεμβάσεων»

Ημερομηνία: (ημερομηνία)

«Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο φάκελος συνοδεύεται από επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται ο Προσφέρων που υποβάλλει την προσφορά.

Ο φάκελος μπορεί να υποβληθεί και ταχυδρομικά στην προαναφερθείσα διεύθυνση ως συστημένος.

Ο φάκελος θα παραλαμβάνεται από το εν λόγω γραφείο, όπου και θα πρωτοκολλείται, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση, ότι θα περιέχεται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι και την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Ο σφραγισμένος φάκελος θα συνοδεύεται εξωτερικά με επιστολή ώστε να μπορεί σε αυτή να αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, έτσι ώστε να μην ανοιχθεί από το πρωτόκολλο ο φάκελος.

Φάκελοι που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη από τη παρούσα απόφαση ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμοι και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Η ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

Εντός του σφραγισμένου φακέλου επιβάλλεται να περιλαμβάνονται δύο διακριτοί, σφραγισμένοι φάκελοι, ως εξής:

α) α) «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ», στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

*Ονοματεπώνυμο προσφέροντος φυσικού προσώπου
ή Επωνυμία νομικού προσώπου, ένωσης ή κοινοπραξίας οικονομικών φορέων
Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεομοιοτυπίας
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου*

ΠΡΟΣ:

ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής
Λ. Συγγρού 98-100, 5ος όροφος
«ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ»

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

«Σύμβουλος Υποστήριξης της Περιφέρειας Αττικής, στη προετοιμασία υποβολής αιτήσεων ένταξης στο
Ε.Π. ΑΤΤΙΚΗ 2014 – 2020, επιλεγμένων παρεμβάσεων»

Ημερομηνία: (ημερομηνία)

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο Φάκελος Δικαιολογητικών επιβάλλεται, επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει τα παρακάτω:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του συμμετέχοντα ότι:

- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, των οποίων ο Προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση.
- Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής που τίθενται στην παρούσα Πρόσκληση
- Στην περίπτωση, που αναδειχθεί ως ο Ανάδοχος, θα εκπληρώσει στο ακέραιο το αντικείμενο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση

2. Για τα νομικά πρόσωπα Πρακτικό Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου του Προσφέροντος με το οποίο:

- Εγκρίνεται η συμμετοχή του στην παρούσα πρόσκληση.
- Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (της προσφοράς συμπεριλαμβανομένης) να καταθέσει την προσφορά – τα έγγραφα, καθώς και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.

3. Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Παράρτημα Γ)

β) «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

*Ονοματεπώνυμο προσφέροντος φυσικού προσώπου
ή Επωνυμία νομικού προσώπου, ένωσης ή κοινοπραξίας οικονομικών φορέων
Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεομοιοτυπίας
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου*

ΠΡΟΣ:

ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής
Λ. Συγγρού 98-100, 5ος όροφος

«ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

«Σύμβουλος Υποστήριξης της Περιφέρειας Αττικής, στη προετοιμασία υποβολής αιτήσεων ένταξης στο
Ε.Π. ΑΤΤΙΚΗ 2014 – 2020, επιλεγμένων παρεμβάσεων»

Ημερομηνία: (ημερομηνία)

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς, επιβάλλεται να περιέχει το κατ' αποκοπή τίμημα για την παροχή των υπηρεσιών του Έργου, το οποίο αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως και εκφράζεται σε ΕΥΡΩ, το οποίο δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό του προϋπολογισμού.

Διευκρινίζεται ότι:

α. Στο ποσό αυτό θα περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που σχετίζεται με το έργο (αμοιβές προσωπικού, έξοδα μετακινήσεων κλπ). Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Οι προσφερόμενες τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του Έργου.

β. Οι τιμές της προσφοράς δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης. Ο υποψήφιος ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση των εργασιών και εγγυάται για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον ανάδοχο, ο οποίος δηλώνει ότι παραιτείται απ' όλα τα δικαιώματα που προκύπτουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.

γ. Τα τιμολόγια του αναδόχου θα είναι σε Ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται στην Ελλάδα σε Ευρώ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

δ. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Παρέχοντα τις υπηρεσίες (Ανάδοχο).

ε. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες πρόσθετα στοιχεία για την τεκμηρίωση του εύλογου ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Σημειώνεται ότι ο προσφέρων οφείλει επί ποινή αποκλεισμού να συμπεριλάβει συμπληρωμένο τον Πίνακα 1 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ), ο οποίος περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά του για το σύνολο του έργου, η οποία αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως και εκφράζεται σε ΕΥΡΩ.

Διευκρινίζεται ότι:



ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής

Λεωφόρος Συγγρού 98-100, 117 41 Αθήνα, ☎ 2131501500, 📠 2131501501
e-mail: attiki@mou.gr | Ιστοσελίδα: www.pepattikis.gr

- α) Η συμπλήρωση του Πίνακα 1 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ), θα πραγματοποιηθεί εισάγοντας μία μόνο τιμή (αριθμητικώς και ολογράφως).
- β) Στοιχεία ή ενδείξεις που καθιστούν την ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (Πίνακας 1, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ) αόριστη, συνεπάγονται την απόρριψη της.
- γ) Η μη συμπλήρωση τιμής (αριθμητικώς και ολογράφως) του Πίνακα 1 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ), συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
- δ) στην περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής ολογράφως και της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς, υπερισχύει η αναγραφόμενη τιμή ολογράφως

5. Χρονική Ισχύς Προσφορών

Η προσφορά θα έχει ισχύ ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών προσμετρούμενων από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6. Αξιολόγηση Προσφορών

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών (εφόσον απαιτείται) και των οικονομικών προσφορών δύναται, δυνάμει της παρ. 4 του άρθ. 117 του Ν. 4412/2016, να λάβει χώρα σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Υπηρεσίας, για την οποία οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα ενημερωθούν εγγράφως. Η Υπηρεσία θα ελέγξει τα υποβαλλόμενα στοιχεία, με βάση τα ως άνω αναφερόμενα, και την προσφορά του υποψηφίου. Εφόσον η προσφορά του υποψηφίου πληροί τα ως άνω αναφερόμενα, θα γίνει κατακύρωση του έργου στον Ανάδοχο με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο υποψήφιος θα κληθεί να υπογράψει σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, που θα βασίζεται στους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό, σταθμίζοντας τα συμφέροντα και τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής.

7. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο προσωρινός Ανάδοχος καλείται, εντός προθεσμίας είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από τη σχετική ειδοποίηση, να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα παρακάτω δικαιολογητικά κατακύρωσης τα οποία αποκλείουν ότι ο προσωρινός Ανάδοχος:

- Βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- Έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- Έχει καταδικασθεί με δικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή του.
- Έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές.

Είναι ένοχος υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος κεφαλαίου.

Πιστοποιητικά που θα προσκομιστούν στην Υπηρεσία για την απόδειξη ότι συντρέχουν οι παραπάνω απαιτήσεις θα πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός του τελευταίου ημερολογιακού τριμήνου από την ημερομηνία προσκόμισής τους στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας.

Επιπρόσθετα ο προσωρινός Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει τα ακόλουθα:

- Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου,
- Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας,
- Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας, από όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές.
- Ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής με την οποία βεβαιώνεται ότι δεν έχουν επιβληθεί στον προσωρινό Ανάδοχο α) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή β) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Ο σφραγισμένος φάκελος των δικαιολογητικών κατακύρωσης θα συνοδεύεται από συνοδευτική επιστολή/αίτηση συμμετοχής, προς την Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου και της σχετικής πρόκλησης. Στον φάκελο των δικαιολογητικών κατακύρωσης θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

<p><i>Όνοματεπώνυμο προσφέροντος φυσικού προσώπου ή Επωνυμία νομικού προσώπου, ένωσης ή κοινοπραξίας οικονομικών φορέων Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεομοιοτυπίας, Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου</i></p> <p>ΠΡΟΣ:</p> <p>ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής Λ. Συγγρού 98-100, 5ος όροφος «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ <u>«Σύμβουλος Υποστήριξης της Περιφέρειας Αττικής, στη προετοιμασία υποβολής αιτήσεων ένταξης στο Ε.Π. ΑΤΤΙΚΗ 2014 – 2020, επιλεγμένων παρεμβάσεων»</u> Ημερομηνία: (ημερομηνία)</p> <p><u>«Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»</u></p>
--

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο φάκελος συνοδεύεται από επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται ο Υποψήφιος Ανάδοχος που υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

Ο φάκελος μπορεί να υποβληθεί και ταχυδρομικά στην προαναφερθείσα διεύθυνση ως συστημένος.

Ο φάκελος θα παραλαμβάνεται από το εν λόγω γραφείο, όπου και θα πρωτοκολλάται, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση, ότι θα περιέχεται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής. Ο σφραγισμένος φάκελος θα συνοδεύεται εξωτερικά με επιστολή ώστε να μπορεί σε αυτή να αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, έτσι ώστε να μην ανοιχθεί από το πρωτόκολλο ο φάκελος.

Φάκελοι που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμοι και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Η ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

Σημειώνεται ότι η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψήφιου Αναδόχου. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο σε σειρά στον Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

8. Τρόπος Πληρωμής του Αναδόχου

Το ποσό θα καταβληθεί στον Ανάδοχο σε έξι (6) ισόποσες δόσεις και θα έπεται της παραλαβής των Παραδοτέων από την οικεία Επιτροπή Παραλαβής.

Η αμοιβή του Αναδόχου θα καθοριστεί με βάση την οικονομική προσφορά που θα υποβάλει για την εκτέλεση του έργου. Η προσφερόμενη τιμή αναφέρεται στη συνολική αμοιβή για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει ο Ανάδοχος και είναι σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

Κάθε πληρωμή του αναδόχου θα υπόκειται σε όλες τις προβλεπόμενες από τον νόμο παρακρατήσεις.

9. Παρακολούθηση - Παραλαβή του Έργου του Αναδόχου

Η επίβλεψη και η παραλαβή του έργου θα πραγματοποιείται από τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ). Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Επιτροπής, το έργο της οποίας είναι:

- η συνεργασία με τον Ανάδοχο
- η συμβατική επίβλεψη, η διατύπωση παρατηρήσεων και διορθώσεων
- ο έλεγχος της πορείας του έργου με κάθε πρόσφορο μέσο
- η προσωρινή και οριστική παραλαβή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο,

προκειμένου να εκκαθαριστεί και να καταβληθεί στον Ανάδοχο το συμφωνηθέν τίμημα.

10. Ενστάσεις

Επιτρέπεται η έγγραφη υποβολή ένστασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα του αρθ. 13 της υπ' αριθμ. 23451/ΕΥΣΣΑ493 (ΦΕΚ 677/Β'/03-03-2017) Υπουργικής Απόφασης «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ****ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)****[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]**

για τη διαδικασία της «Τροποποίησης / Επικαιροποίησης της Απόφασης για τη συγκρότηση καταλόγου προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ Αττικής, για την προγραμματική περίοδο 2014-2020».

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹**Όνομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)**

- Ονομασία: ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Λ. Συγγρού 98-100 / ΑΘΗΝΑ / 11741
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Βαγενάς Νικόλαος, Τσομπανισάκη Αικατερίνη - Ιωάννα
- Τηλέφωνο: 2131501509, 2131501510
- Ηλ. ταχυδρομείο: nvagenas@mou.gr, aitsompanisaki@mou.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): www.pepattikis.gr

Οι πληροφορίες σε κάθε Ενότητα του ΤΕΥΔ θα πρέπει να συμπληρωθούν από τον Οικονομικό Φορέα

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση δικτυακού τόπου (εάν υπάρχει):	[.....]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκεςⁱⁱⁱ**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{iv}.
2. δωροδοκία^{v,vi}.
3. απάτη^{vii}.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{viii}.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{ix}.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^x.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
<p>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου^{xi} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p>[] Ναι [] Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]^{xii}</p>

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xiii} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xiv} [.....][.....][.....]

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xv} :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ;</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) είναι σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι</p>

αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	
---	--

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

A: Καταλληλότητα

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xvi}; του:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
1) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική πρόσκληση, είναι ο εξής:	έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....] € έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....] € έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....] €
2) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική πρόσκληση (έργα ενεργειών τεχνικής βοήθειας) για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:	έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....] € έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....] € έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....] €
3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:	[.....]

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xvii}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στο παρόν Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς της «Τροποποίησης / Επικαιροποίησης της Απόφασης για τη συγκρότηση καταλόγου προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ Περιφέρειας Αττικής, για την προγραμματική περίοδο 2014-2020».

Ημερομηνία, τόπος και υπογραφή(-ές): [.....]

- i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών
- ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- iii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- iv Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- v Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".
- vi Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «*Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου*» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο v. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).
- vii Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το v. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "*Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*
- viii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτοουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (**ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15**) που ενσωματώθηκε με το v. **3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α)** "*Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις*".
- x Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το v. **4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)**"*Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις*".
- xi Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)
- xii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xiii Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).
- xiv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xv . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
- xvi . Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.
17. *Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.*

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ**Πίνακας 1**

<p>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(Επωνυμία)</p> <p>Έργο:</p> <p><u>«Σύμβουλος Υποστήριξης της Περιφέρειας Αττικής, στη προετοιμασία υποβολής αιτήσεων ένταξης στο Ε.Π. ΑΤΤΙΚΗ 2014 – 2020, επιλεγμένων παρεμβάσεων»</u></p>				
<p>Το Συνολικό Τίμημα του προτεινόμενου έργου ανέρχεται σε:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; padding: 5px;">*</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; padding: 5px;">**</td> </tr> </table> <p>* αριθμητικώς <u>ΜΗ</u> συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ</p> <p>** ολογράφως <u>ΜΗ</u> συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ</p>	ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ	*	**
ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ				
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ				
*				
**				

Διευκρινίζεται ότι:

- α) Η συμπλήρωση του ανωτέρω Πίνακα 1, θα πραγματοποιηθεί εισάγοντας μία μόνο τιμή (αριθμητικώς και ολογράφως).
- β) Στοιχεία ή ενδείξεις που καθιστούν την ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (Πίνακας 1) αόριστη, συνεπάγονται την απόρριψη της.
- γ) Η μη συμπλήρωση τιμής (αριθμητικώς και ολογράφως) του ανωτέρω Πίνακα 1, συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
- δ) στην περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής ολογράφως και της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς, υπερισχύει η αναγραφόμενη τιμή ολογράφως