

ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ / ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟΝ ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΔΥΝΗΤΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ 2014-2020
ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

1. Πώς μπορώ να εγγραφώ στον κατάλογο προμηθευτών / παρεχόντων υπηρεσιών της ΕΥΔΕΠ Περ. Αττικής

Για την εγγραφή στον Κατάλογο δυνατικών παρόχων υπηρεσιών και προμηθευτών της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Αττικής, για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020 (ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ), οι ενδιαφερόμενοι (φυσικά / νομικά πρόσωπα), απαιτείται να υποβάλουν αίτηση για την εγγραφή στον ΚΑΤΑΛΟΓΟ, στην ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ισχύουσες Αποφάσεις συγκρότησης καταλόγου.

Οι όροι, που ισχύουν σήμερα, για την εγγραφή και τα υποδείγματα της αίτησης, περιγράφονται στη με αρ. πρωτ. 2214/03.07.2017 «Απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής περί Τροποποίησης - Επικαιροποίησης της με αρ. πρωτ. Οικ.361/10-02-2016 Απόφασης για συγκρότηση και τήρηση καταλόγου δυνατικών παρόχων υπηρεσιών και προμηθευτών προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Αττικής, για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020» (ΑΔΑ: Ω13Ξ7Λ7-ΜΦ3) / (ΑΠΟΦΑΣΗ 2017).

Ειδικά, και μόνο σε ότι αφορά την συμπλήρωση του απαιτούμενου ΤΕΥΔ, ακολουθούνται οι όροι της με αρ. πρωτ. 1362/08.05.2018 Απόφασης της Περιφερειάρχη Αττικής περί «Τροποποίησης - Επικαιροποίησης της με αρ.πρωτ. Οικ. 2214/03.07.2017 Απόφασης για συγκρότηση και τήρηση καταλόγου δυνατικών παρόχων υπηρεσιών και προμηθευτών προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Αττικής, για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020»(ΑΔΑ: ΨΤΣ67Λ7-ΤΥ1_1362) / (ΑΠΟΦΑΣΗ 2018).). Και οι δύο αυτές ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ, καθώς και τα συνημμένα Παραρτήματά τους, βρίσκονται αναρτημένες στην ιστοσελίδα της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής στη διεύθυνση: <http://www.pepattikis.gr> και στην ιστοσελίδα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Μπορείτε να βρείτε ηλεκτρονικά όλες τις σχετικές αποφάσεις και τα πρότυπα έγγραφα προς συμπλήρωση εδώ: <https://www.pepattikis.gr/proskliseis/>

Δεν εγκρίνονται Αιτήσεις εγγραφής που, τυχόν, υποβάλλονται κατά οριζόμενα σε προγενέστερες Αποφάσεις, οι οποίες έχουν, στο μεταξύ, τροποποιηθεί.

2. Με ποιο τρόπο και πότε μπορώ να υποβάλλω αίτηση;

Οι ενδιαφερόμενοι (φυσικά / νομικά πρόσωπα), απαιτείται να καταθέσουν αίτηση σε έντυπη μορφή εντός σφραγισμένου φακέλου, στην ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής (Λ. Συγγρού 98-100, 5ος όροφος, Γραφείο πρωτοκόλλου) αναγράφοντας στο φάκελο την ένδειξη που προδιαγράφεται στη ΑΠΟΦΑΣΗ 2017.

Η παρούσα Πρόσκληση εκδήλωσης θα παραμείνει ανοιχτή σε συνεχή και διαρκή βάση έως 31-12-2023.

3. Πού μπορώ να βρω, τις απαιτούμενες για την αίτηση, οδηγίες;

Όλες οι απαιτούμενες πληροφορίες για την εγγραφή στον ΚΑΤΑΛΟΓΟ βρίσκονται αναρτημένες στην ιστοσελίδα της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής στη διεύθυνση:

<https://www.pepattikis.gr/proskliseis/>

(Α) Οι ενδιαφερόμενοι, μπορούν να πληροφορηθούν τους γενικούς όρους που ισχύουν σήμερα για την εγγραφή στον κατάλογο, (πλην των άρθρων 5.II, εδ. Α και 5.IV) , σύμφωνα με την ΑΠΟΦΑΣΗ 2017, επιλέγοντας:

- «Τροποποίηση – Επικαιροποίηση της Απόφασης για συγκρότηση και τήρηση καταλόγου δυνητικών παρόχων υπηρεσιών και προμηθευτών της ΕΥΔΕΠ Αττικής», και στη συνέχεια
- «Ω13Ξ7Λ7-ΜΦ3»).

(Β) Στην ίδια επιλογή με το (Α) μπορούν να πληροφορηθούν για τις κατηγορίες αντικείμενου υπηρεσιών και προμηθειών (μητρώα) στις μπορούν να εγγραφούν, από το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της ΑΠΟΦΑΣΗΣ 2017: «Κατηγορίες Υπηρεσιών – Προμηθειών / ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ»).

(Γ) Οι ενδιαφερόμενοι, μπορούν να πληροφορηθούν τους όρους που ισχύουν σήμερα για την εγγραφή στον κατάλογο και αφορούν ειδικά τα άρθρα της Απόφασης Συγκρότησης Καταλόγου 5.II, εδ. Α και 5.IV , σύμφωνα με την ΑΠΟΦΑΣΗ 2018, επιλέγοντας:

- «Νέα τροποποίηση – Επικαιροποίηση της Απόφασης για συγκρότηση και τήρηση καταλόγου δυνητικών παρόχων υπηρεσιών και προμηθευτών της ΕΥΔΕΠ Αττικής», και στη συνέχεια
- «ΨΤΣ67Λ7-ΤΥ1_1362»).

4. Ποιά έντυπα πρέπει να χρησιμοποιήσω για την αίτηση εγγραφής:

4.1. ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ:

Το έντυπο αίτησης που πρέπει να συμπληρώσουν οι ενδιαφερόμενοι είναι το έντυπο του Παρατήματος ΙΙ της ΑΠΟΦΑΣΗΣ 2017 (ΑΔΑ: Ω13Ξ7Λ7-ΜΦ3).

Μπορούν να κάνουν λήψη του αρχείου της «Αίτησης για εγγραφή στον κατάλογο προμηθευτών / παρεχόντων υπηρεσιών της ΕΥΔΕΠ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ -ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ (Για νέους ΠΑΡΟΧΟΥΣ), σε μορφή εγγράφου Word επιλέγοντας:

- «Τροποποίηση – Επικαιροποίηση της Απόφασης για συγκρότηση και τήρηση καταλόγου δυνητικών παρόχων υπηρεσιών και προμηθευτών της ΕΥΔΕΠ Αττικής», και στη συνέχεια
- «ΝΕΟΙ ΠΑΡΟΧΟΙ»).

4.2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΕΤΙΚΕΤΑ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ:

Η ενδεικτική ετικέτα που πρέπει να βάλουν οι ενδιαφερόμενοι στον σφραγισμένο φάκελο με τα στοιχεία της αίτησής τους, πρέπει να είναι σύμφωνη με το υπόδειγμα της ΑΠΟΦΑΣΗΣ 2017 (ΑΔΑ: Ω13Ξ7Λ7-ΜΦ3).

Μπορούν να κάνουν λήψη του αρχείου που θα αναγραφεί, ως ένδειξη, στον σφραγισμένο φάκελο της Αίτησης που θα κατατεθεί στο Γραφείο πρωτοκόλλου της ΕΥΔΕΠ, σε μορφή εγγράφου Word επιλέγοντας:

- «Τροποποίηση – Επικαιροποίηση της Απόφασης για συγκρότηση και τήρηση καταλόγου δυνητικών παρόχων υπηρεσιών και προμηθευτών της ΕΥΔΕΠ Αττικής», και στη συνέχεια
- «ΕΤΙΚΕΤΑ»).

4.3. ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΥΔ:

Το έντυπο ΤΕΥΔ που πρέπει να συμπληρώσουν οι ενδιαφερόμενοι είναι το έντυπο του Παρατήματος ΙΙΙ της ΑΠΟΦΑΣΗΣ 2018 (ΑΔΑ: ΨΤΣ67Λ7-ΤΥ1_1362).

Μπορούν να κάνουν λήψη του ισχύοντος αρχείου του «ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)», σύμφωνα με την ΑΠΟΦΑΣΗ 2018, σε μορφή εγγράφου Word επιλέγοντας:

- «Νέα τροποποίηση – Επικαιροποίηση της Απόφασης για συγκρότηση και τήρηση καταλόγου δυνητικών παρόχων υπηρεσιών και προμηθευτών της ΕΥΔΕΠ Αττικής», και στη συνέχεια
- «Τ.Ε.Υ.Δ. – Παράρτημα ΙΙΙ»).

Δεν θα γίνονται δεκτές αιτήσεις που τα στοιχεία (4.1.), (4.2.) & (4.3.) έχουν συνταχθεί σε έντυπα με περιεχόμενο διαφορετικό από τα οριζόμενα στις ισχύουσες αποφάσεις (ΑΠΟΦΑΣΗ 2017 & ΑΠΟΦΑΣΗ 2018), όπως π.χ. έντυπα παλαιότερων αποφάσεων που έχουν τροποποιηθεί ή τυχόν άλλα έντυπα.

5. Σε ποιές Κατηγορίες Υπηρεσιών – Προμηθειών μπορώ να εγγραφώ;

Ο ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ διακρίνεται σε υποκαταλόγους με διακριτή κατηγορία αντικείμενου υπηρεσιών και προμηθειών, που ονομάζονται «μητρώα», και στους οποίους εγγράφονται αντίστοιχα οι δυνητικοί πάροχοι υπηρεσιών και προμηθειών που δραστηριοποιούνται στο σχετικό αντικείμενο. Τα μητρώα (υποκατάλογοι) του συγκροτούμενου, με την ΑΠΟΦΑΣΗ 2017, καταλόγου περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι αυτής «(Κατηγορίες Υπηρεσιών – Προμηθειών) / ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ»

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δύναται να εγγράφεται σε περισσότερους ή σε όλους τους υποκαταλόγους.

Οι ενδιαφερόμενοι (φυσικά / νομικά πρόσωπα), με την αίτησή τους (βλ. υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της ΑΠΟΦΑΣΗΣ 2017), εκδηλώνουν το ενδιαφέρον τους για εγγραφή, συμπληρώνοντας σε πίνακα την/τις κατηγορία/κατηγορίες ενεργειών ΤΥΕ, αναγράφοντας τον «κωδικό» και την «περιγραφή» της κατηγορίας όπως ακριβώς αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. (π.χ. Β.4 Δημοσιότητα, Προβολή και πληροφόρηση).

Δεν θα γίνονται δεκτές αιτήσεις που, στις κατηγορίες ενεργειών ΤΥΕ που οι ενδιαφερόμενοι εκδηλώνουν το ενδιαφέρον τους για εγγραφή, αναγράφονται «κωδικοί» ή «περιγραφές» διαφορετικές από τις αναφερόμενες στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της ΑΠΟΦΑΣΗΣ 2017 (όπως π.χ. κατηγορίες παλαιότερων αποφάσεων που έχουν τροποποιηθεί ή τυχόν άλλες κατηγορίες).

6. Τι πρέπει να περιλαμβάνει ο φάκελος που θα υποβάλλω;

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων για εγγραφή στον κατάλογο προμηθευτών / παρεχόντων υπηρεσιών της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής πρέπει να περιλαμβάνουν όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη με αρ. πρωτ. 2214/03.07.2017 ΑΠΟΦΑΣΗ 2017 και στη με αρ. πρωτ. 1362/08.05.2018 ΑΠΟΦΑΣΗ 2018. Ήτοι:

1. Αίτηση, υπογεγραμμένη αρμοδίως, σύμφωνα με το υπόδειγμα και τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας, συμπληρωμένη με τα στοιχεία του ενδιαφερομένου και τις κατηγορίες Υπηρεσιών - Προμηθειών, στις οποίες ο αιτούμενος επιθυμεί να ενταχθεί.).
2. Τυπικά δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τη δραστηριότητα της εταιρείας, όπως καταστατικό, βεβαιώσεις έναρξης κ.λπ. όπως ορίζεται στην παράγραφο 5. Ι της ΑΠΟΦΑΣΗΣ 2017.
3. Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4ν. 4412/2016 (Α147), του Παραρτήματος ΙΙΙ της με αρ. πρωτ. 1362/08.05.2018 ΑΠΟΦΑΣΗΣ 2018, υπογεγραμμένο αρμοδίως.).
Στο ΤΕΥΔ συμπληρώνονται όλοι οι πίνακες που αφορούν στα ζητούμενα στοιχεία των παραγράφων 5. ΙΙ, 5. ΙΙΙ και 5. ΙV της ΑΠΟΦΑΣΗΣ 2017. Οι Πίνακες του Μέρους ΙV του ΤΕΥΔ που αφορούν σε συγκεκριμένη διακήρυξη αναθέτοντος φορέα δεν απαιτείται να συμπληρωθούν στη φάση εγγραφής στον ΚΑΤΑΛΟΓΟ.
4. Κατάλογοι και στοιχεία σχετικά με τις τεχνικές ή/και επαγγελματικές ικανότητες όπως ορίζεται στην παράγραφο 5. V της ΑΠΟΦΑΣΗΣ 2017, συνοδευόμενα από τα απαιτούμενα πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης και ολοκλήρωσης των σημαντικότερων εργασιών.

7. Πώς θα λάβω απάντηση για την Αίτηση εγγραφής που έχω υποβάλει ;

Οι Αιτήσεις των ενδιαφερομένων για εγγραφή στον ΚΑΤΑΛΟΓΟ, εξετάζονται κατά προτεραιότητα, σύμφωνα με τον αριθμό πρωτοκόλλου Υποβολής τους, από την Επιτροπή Αξιολόγησης που έχει συγκροτηθεί για τον σκοπό αυτό με την με ΑΠ 504/19-12-2016 Απόφαση Συγκρότησης και την με ΑΠ 1727/11-05-2016 τροποποίηση αυτής (ΑΔΑ: 6ΑΝΘ7Λ7-ΡΨΝ & 6ΦΨΙ7Λ7-ΕΥΨ αντίστοιχα) (ΕΠΙΤΡΟΠΗ) .

Μετά τον έλεγχο των στοιχείων του φακέλου της Αίτησης, της αρτιότητας των προσκομισθέντων δικαιολογητικών καθώς και της πλήρωσης των κριτηρίων της Απόφασης Συγκρότησης Κατάλογου, όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει, η ΕΠΙΤΡΟΠΗ εισηγείται, αναλόγως, είτε την εγγραφή του φυσικού / νομικού προσώπου στον ΚΑΤΑΛΟΓΟ και στα αντίστοιχα *Μητρώα / Κατηγορίες Υπηρεσιών – Προμηθειών*, είτε την απόρριψη της Αίτησης εγγραφής.

(Α) Στην περίπτωση της **θετικής αξιολόγησης**, το φυσικό / νομικό πρόσωπο εγγράφεται στον ΚΑΤΑΛΟΓΟ και στα αντίστοιχα *Μητρώα / Κατηγορίες Υπηρεσιών – Προμηθειών* και αποστέλλεται στους ενδιαφερόμενους σχετική «*Βεβαίωση εγγραφής στον κατάλογο προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Αττικής, για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020*» (ΒΕΒΑΙΩΣΗ).

Ως εγγεγραμμένοι στον ΚΑΤΑΛΟΓΟ θα μπορούν να συμμετέχουν στις διαδικασίες επιλογής για τις ενέργειες της Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής (ΤΥΕ) , όπως αυτές περιγράφονται στο θεσμικό πλαίσιο σχετικά με τις «*Διαδικασίες Κατάρτισης, Έγκρισης, Ανάθεσης και Υλοποίησης Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας*». Η εγγραφή στο ΚΑΤΑΛΟΓΟ θα συνίσταται στην απόδειξη πλήρωσης των κριτηρίων συμμετοχής, τεχνικής/επαγγελματικής ικανότητας και οικονομικής/ χρηματοοικονομικής επάρκειας για την ανάληψη συγκεκριμένης κατηγορίας έργων.

Οι εγγεγραμμένοι στον ΚΑΤΑΛΟΓΟ υποχρεούνται στην επικαιροποίηση των στοιχείων του φακέλου τους, όπως αναφέρει η πρόσκληση/απόφαση Οικ. 2214/03-07-2017 (ΑΠΟΦΑΣΗ 2017). Συγκεκριμένα, υποχρεούνται να υποβάλουν επικαιροποιημένα τα στοιχεία στην ΕΥΔΕΠ Περ. Αττικής:

- Σε κάθε περίπτωση, τον Ιανουάριο του 2021 (σε διαφορετική περίπτωση θα διαγράφονται από τον κατάλογο εκείνοι που δεν προέβησαν στη διαδικασία επικαιροποίησης)
- Σε περίπτωση που επέλθει αλλαγή των στοιχείων του οικονομικού φορέα πριν το πέρας των δύο χρονικών οροσήμεων, ως ανωτέρω ορίζεται, θα πρέπει να γνωστοποιείται στην ΕΥΔΕΠ Περ Αττικής, εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από την επέλευση της αλλαγής

Τυχόν διαγραφή από τον ΚΑΤΑΛΟΓΟ δεν αφαιρεί το δικαίωμα των ενδιαφερομένων να εγγραφούν εκ νέου στον κατάλογο, ακολουθώντας όμως την αρχική διαδικασία εγγραφής

(Β) Στην περίπτωση της **αρνητικής αξιολόγησης**, οι ενδιαφερόμενοι θα λάβουν σχετικό έγγραφο με το οποίο θα τους γνωστοποιείται ότι η Αίτηση εγγραφής τους στον ΚΑΤΑΛΟΓΟ απορρίφθηκε, καθώς και οι λόγοι απόρριψής της.

Σε κάθε περίπτωση, η αίτηση των ενδιαφερομένων δύναται να εξεταστεί εκ νέου μόλις υποβάλουν, συμπληρωματικά, τα στοιχεία που έλειπαν ή ήταν ανεπαρκή στην αρχική αίτηση

8. Σε ποιες περιπτώσεις οι παλαιοί εγγεγραμμένοι διαγράφονται από τον κατάλογο;

1. Όσοι από τους παρόχους είχαν εγγραφεί στο παλιό μητρώο πριν τις 03-07-2017, και παρέλειψαν να υποβάλλουν τα απαιτούμενα συμπληρωματικά στοιχεία (ΤΕΥΔ), παρόλο που τους ζητήθηκε με το με αριθ. Πρωτ. Οικ. 2104/22-06-2017 έγγραφο της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής.
2. Όσοι από τους παρόχους είχαν εγγραφεί στο παλιό μητρώο πριν τις 31-12-2018, και παρέλειψαν να υποβάλλουν, μέχρι τις 31-01-2019, τα απαιτούμενα επικαιροποιημένα στοιχεία τους στην ΕΥΔΕΠ Περ. Αττικής (ΤΕΥΔ). Η υποχρέωση αυτή της επικαιροποίησης, αφενός, αναγράφονταν στη βεβαίωση εγγραφής που είχαν λάβει , και αφετέρου έγινε υπενθύμιση περί αυτού, την από 15-01-2019 ανακοίνωση στην ιστοσελίδα <http://www.pepattikis.gr> περί *Επικαιροποίησης των Στοιχείων Εγγεγραμμένων στον Κατάλογο Προμηθευτών και Παρόχων Υπηρεσιών ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας της ΕΥΔΕΠ Περ. Αττικής*
3. Όσοι από τους παρόχους θα έχουν εγγραφεί στο μητρώο πριν τις 31-12-2020, και παραλείψουν να υποβάλλουν, μέχρι τις 31-01-2021, τα απαιτούμενα επικαιροποιημένα

στοιχεία τους στην ΕΥΔΕΠ Περ. Αττικής (ΤΕΥΔ). Η υποχρέωση αυτή της επικαιροποίησης, αναγράφεται στη βεβαίωση εγγραφής που έχουν ή θα έχουν λάβει

Οι παλιοί εγγεγραμμένοι που δεν προέβησαν στη διαδικασία επικαιροποίησης όπως περιγράφεται στις παραπάνω περιπτώσεις (1) & (2) των περιπτώσεων έχουν διαγραφεί από τον κατάλογο. Οι εγγεγραμμένοι που δεν θα προβούν στη διαδικασία επικαιροποίησης όπως περιγράφεται στην παραπάνω περίπτωση (3) θα διαγραφούν από τον κατάλογο.

Η εν λόγω διαγραφή δεν αφαιρεί το δικαίωμά τους να εγγραφούν εκ νέου στον κατάλογο, ακολουθώντας όμως την αρχική διαδικασία εγγραφής.

9. Πού μπορώ να απευθυνθώ για συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις:

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς με επιστολή στην ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής, Μονάδα Γ', Λ. Συγγρού 98-100, 117 41 Αθήνα, ή τηλεφωνικά στο 213 150 1548 (κα Βαρβάρα Βλασίδου) ή με τηλεομοιοτυπία στο φαξ: 213 1501501 ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο προς τη διεύθυνση: attiki@mou.gr συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο των ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ 2017 & 2018.